UKNF URZĄD KOMISJI NADZORU FINANSOWEGO

ePOSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE PRZED KNF

CHCESZ WZIĄĆ UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU?

Postępowanie elektroniczne z ePUAP

Postępowanie "tradycyjne"

Przejdź do pkt #3 poniżej

WYMAGANIA

PROFIL ZAUFANY

Upewnij się, że osoby uprawnione do reprezentowania posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny (KPE) lub profil zaufany (PZ)

W przeciwnym wypadku skorzystaj z dostawców usług zaufania

Utwórz firmową skrzynkę na platformie ePUAP

TRZY MOŻLIWOŚCI PROCEDOWANIA

#1 WSZCZĘCIE NOWEGO POSTĘPOWANIA

Dołącz niezbędne dokumenty, które powinny mieć postać dokumentu elektronicznego lub elektroniczną kopię dokumentu papierowego, uwierzytelnioną przez wnoszącego za pomocą KPE lub PZE

Podpisz wniosek do KNF z wykorzystaniem KPE lub PZ

Podpisany elektronicznie wniosek prześlij z profilu firmowego na platformie ePUAP na adres skrzynki podawczej KNF /2447pvjake/SkrytkaESP za pomocą funkcji pismo ogólne do podmiotu publicznego

Sprawa przyjęta - w toku

#2 KNF PROWADZI POSTĘPOWANIE W FORMIE TRADYCYJNEJ I CHCESZ SKORZYSTAĆ Z ePUAP

Sporządź wniosek na udostępnionym wzorze, który uzupełnisz m.in. o adres skrzynki elektronicznej i podpisz zgodnie z zasadami reprezentacji przy pomocy KPE lub PZ

Podpisany elektronicznie wniosek prześlij z profilu firmowego na platformie ePUAP na adres skrzynki podawczej KNF /2447pvjake/SkrytkaESP za pomocą funkcji pismo ogólne do podmiotu publicznego

Sprawa przyjęta - w toku

#3 KNF PROWADZI POSTĘPOWANIE W FORMIE TRADYCYJNEJ I ZOSTAŁEŚ POPROSZONY O SKORZYSTANIE Z ePUAP

Możesz wyrazić zgodę na doręczanie pism w formie elektronicznej (na udostępnionym wzorze), którą podpisz zgodnie z zasadami reprezentacji przy pomocy KPE lub PZ

Podpisana elektronicznie zgodę prześlij z profilu firmowego na platformie ePUAP na adres skrzynki podawczej KNF /2447pvjake/SkrytkaESP za pomocą funkcji pismo ogólne do podmiotu publicznego

Sprawa przyjęta - w toku

POTWIERDZENIE DOSTARCZENIA

Jeśli pismo będzie zawierało braki formalne (np. nie zostało poprawnie podpisane), dostaniesz informację o konieczności ich uzupełnienia

W skrzynce firmowej na platformie ePUAP pojawi się Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP)

ODBIÓR KORESPONDENCJI Z KNF

Jeżeli KNF skieruje do Ciebie pismo, informacja o możliwości jego odbioru zostanie wysłana na adres poczty elektronicznej wskazany przy zakładaniu profilu firmowego na platformie ePUAP

Żeby odebrać pismo, zaloguj się w platformie ePUAP, a następnie znajdź pismo w skrzynce odbiorczej profilu firmowego, podpisz i odeślij Urzędowe Poświadczenie Doręczenia (UPD)

Po podpisaniu i odesłaniu UPD możesz otworzyć pismo w skrzynce odbiorczej i zapoznać się z jego treścią

DOSTĘP DO AKT

W przypadku trudności z doręczeniem akt postępowania, upewnij się, czy w skrzynce na platformie ePUAP jest wystarczająco dużo wolnego miejsca i w razie konieczności zwolnij niezbędną przestrzeń przez wykasowanie starych wiadomości

W przypadku udostępnienia akt sprawy, pliki zawierające komplet akt mogą zostać przesłane na skrzynkę firmową na platformie ePUAP – analogicznie jak przy korespondencji przesyłanej przez UKNF w toku postępowania

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie zakończone zostanie rozstrzygnięciem (postanowieniem/decyzją), w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym i doręczonego za pośrednictwem platformy ePUAP

ePUAP

Niniejszy materiał ma charakter informacyjny i przedstawia jedynie podstawowe rozwiązania w zakresie prowadzenia postępowania administracyjnego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej

Szczegółowe zasady prowadzenia postępowania przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zostały opisane w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Więcej informacji na temat funkcjonowania ePUAP znajdziesz na https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/serwis-epuap