

## Informacja w zakresie uzyskiwania dostępu do usługi sieciowej WebService KNF

Usługa sieciowa WebService KNF służy dostarczaniu przez podmioty zobowiązane do raportowania, informacji wymaganych przepisami prawa, w szczególności zawartych w art. 4 Rozporządzenia MAR oraz art. 22, 26 i 27 Rozporządzenia MIFIR.

W celu uzyskania dostępu do usługi WebService KNF należy złożyć do UKNF na piśmie:

- wypełniony wniosek o dostęp do usługi sieciowej WebService KNF, którego wzór określa zamieszczono poniżej
- odpis lub wyciąg z właściwego rejestru urzędowego lub sądowego, jeżeli podmiot zobowiązany do raportowania podlega wpisowi do takiego rejestru;
- odpis zezwolenia na prowadzenie działalności, z której wynika obowiązek raportowania.

Jednocześnie UKNF może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień

Uzyskanie dostępu do usługi sieciowej WebService KNF następuje po zaakceptowaniu wniosku przez UKNF oraz po otrzymaniu certyfikatu i hasła.

Plik certyfikatu będzie dystrybuowany przez sieć Internet w postaci jednorazowego linku przesłanego na podany we wniosku o dostęp adres e-mail do kontaktów – w przypadku podania więcej niż jednego adresu w polu e-mail do kontaktów link zostanie przesłany na adres podany jako pierwszy. Użytkownik klikając w link pobierze certyfikat, po czym link stanie się nieaktywny.

Instalacja certyfikatu na stacji użytkownika wymaga podania hasła. Hasło do instalacji certyfikatów z pliku będzie przesyłane - po pobraniu certyfikatu - w formie linku jednorazowego w wiadomości e-mail wysłanej na ten sam adres co certyfikat.

Certyfikat cyfrowy wystawiony przez Centrum Certyfikacji KNF ważny jest przez rok od dnia wystawienia. Na miesiąc przed jego wygaśnięciem na adres e-mail do kontaktów (podany jako pierwszy na liście) wysyłana będzie informacja o konieczności pobrania nowego certyfikatu. Mail będzie zawierał jednorazowy link do pobrania odnowionego certyfikatu w postaci pliku.

Proces pobierania nowego certyfikatu, hasła i instalacji na stacji użytkownika jest taki sam jak dla pierwszego certyfikatu. Dodatkowo, po pobraniu hasła do kolejnego (odnowionego) certyfikatu, system KNF wygeneruje jednorazowy link aktywacyjny dla nowego certyfikatu - kliknięcie w ten link uruchomi proces jego aktywacji. Poprzedni certyfikat pozostanie nadal aktywny do końca swojego okresu ważności (czyli maksymalnie przez 1 miesiąc).

W przypadku konieczności ponownego pobrania certyfikatu należy złożyć wniosek o wygenerowanie nowego certyfikatu wraz z uzasadnieniem na adres mailowy [webservice@knf.gov.pl](mailto:webservice@knf.gov.pl) Wniosek powinien być wysłany z adresu email wskazanego we wniosku o dostęp jako adres email do kontaktów.

Uzyskanego certyfikatu i hasła do jego instalacji nie można udostępniać osobom nieuprawnionym.

Podmiot który uzyskał dostęp do WebService KNF jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania do KNF mailowo na adres [webservice@knf.gov.pl](mailto:webservice@knf.gov.pl) z adresu wskazanego we wniosku o dostęp jako adres e-mail do kontaktów oraz na piśmie informacje o:

- utracie statusu podmiotu zobowiązanego do raportowania oraz dacie jego utraty;
- zmianie danych objętych wnioskiem o dostęp do usługi sieciowej WebService KNF;
- utracie certyfikatu lub podejrzeniu naruszenia zasad bezpieczeństwa jego przechowywania;
- awarii bądź innych zdarzeniach, które mają wpływ na prawidłowe wykonywanie obowiązków raportowych realizowanych przy wykorzystaniu usługi sieciowej WebService KNF.

### **Utrata dostępu do usługi sieciowej Webservice KNF**

Utrata dostępu do usługi sieciowej Webservice KNF następuje w przypadku

- istotnego naruszenia zasad postępowania z dostępem
- na wniosek podmiotu;
- utraty statusu podmiotu zobowiązanego do raportowania;
- stwierdzenia nieprawidłowości stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa
- i integralności systemów informatycznych UKNF.

Informacja o utracie dostępu jest przekazywana mailowo na adresy e-mail wskazane we wniosku o dostęp jako adresy email do kontaktów.

### **Kontakt**

Wszelkie zapytania i korespondencja związane z usługą Webservice UKNF , poza sytuacjami gdy wymagana jest korespondencja papierowa, powinny być kierowane na adres mailowy [webservice@knf.gov.pl](mailto:webservice@knf.gov.pl)