

Kontrola Archiwum Akt Nowych

Po przeprowadzonej w dniu **4 marca 2010 r.** kontroli Archiwum Zakładowego UKNF Zastępca Dyrektora Archiwum Akt Nowych Pan Robert Gębicki przesłał Przewodniczącemu Komisji Nadzoru Finansowego, Panu Stanisławowi Kluzie Protokół Kontroli Archiwum Zakładowego UKNF wraz z zaleceniami pokontrolnymi. Zawiera on następujące oceny i stwierdzenia:

1. teczki aktowe tworzone są w komórkach organizacyjnych wg obowiązującego wykazu akt,
2. zasób aktowy zawiera zarówno dokumentację własną, jak i odziedziczoną, łącznie przechowywanych jest ok. 1433,3 mb dokumentacji,
3. stan fizyczny zasobu – dobry,
4. stan opracowania zasobu – dokumentacja przejmowana jest w stanie uporządkowanym i na podstawie prawidłowo sporządzonych spisów zdawczo – odbiorczych,
5. ewidencja sporządzona i prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. warunki przechowywania bardzo dobre, mała rezerwa magazynowa,
7. materiały archiwalne b. KPWiG, b. UKNUiFE, b. PUNU oraz b. GINB podlegają, w świetle obowiązujących przepisów (Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. Dz.U. Nr 167, poz. 1375), przekazaniu do Archiwum Akt Nowych
8. stan opracowania i przygotowania materiałów archiwalnych instytucji odziedziczonych podlegających przekazaniu do AAN oceniono jako dobry.

Przedstawiając powyższe opinie i uwagi, Archiwum Akt Nowych zaleca:

- usystematyzowanie i sprawdzenie poprawności nadanej kwalifikacji archiwalnej dokumentacji b. KPWiG, a także sporządzenie spisów materiałów archiwalnych instytucji odziedziczonych dla każdego z zespołów oraz nadanie teczekom, wg sporządzanych spisów, sygnatur archiwalnych
- w jak najkrótszym terminie wybrakowanie, w trybie określonym przepisami, dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął celem uzyskania powierzchni magazynowej

Przewodniczący KNF nie zgłosił zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i poinformował AAN o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.